



Die Manser Immo GmbH ist ein junges, dynamisches Immobilien-Treuhandunternehmen mit Sitz in Winterthur. Wir sind in der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentümergeinschaften und Mietliegenschaften, sowie in der Bewertung und Vermarktung von Immobilien tätig.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Liegenschaftsbuchhaltung (80-100%)



Deine Aufgaben

- Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen (inkl. Jahresabschlüsse von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentümergeinschaften)
- Erstellung und Kontrolle der jährlichen Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Selbständiges Durchführen des monatlichen Sollstellungsprozesses der Mietzinse und Budgetraten
- Kontrolle und Erfassung von Kreditorenrechnungen
- Regelmässige Bankenabstimmungen
- Bereitstellung der Jahresabschlüsse
- Durchführung und Begleitung der jährlichen Revisionen (Stockwerkeigentümergeinschaften)
- Kontakt zu Banken, Eigentümern und Mietern
- Mitarbeit in Projekten zur digitalen Prozessoptimierung

Dein Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Grundausbildung
- Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung (bestenfalls im Bereich von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentümergeinschaften, aber nicht zwingend)
- Flair für Zahlen, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie analytisches und vernetztes Denken
- Selbständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch
- Sicherer Umgang mit sämtlichen Office-Programmen
- Erfahrungen mit der Immobiliensoftware ImmoTop2 von Vorteil

Das bieten wir

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und hilfsbereiten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Viele Freiheiten
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Motivations schreiben per E-Mail an info@manserimmo.ch